

شماره: ۲۳۰۸۸/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۶/۰۹

پوست دارد



کشاورزی، امنیت غذایی، آرامش و امید

معاونتین محترم سازمان

روسای محترم موسسات تحقیقات/مراکز تحقیقات/مراکز آموزشی/مراکز تحقیقات ملی

موضوع: ابلاغ آیین نامه مالی و معاملاتی

با سلام،

بر اساس مفاد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه کشور به پیوست، آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان مصوب بیست و نهمین جلسه هیات محترم امنای سازمان به تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ برای اجرای کامل مفاد آن و تطبیق تمامی امور مربوطه در واحدهای تابعه سازمان با آیین نامه فوق الاشاره، به منظور اجراء ابلاغ می شود.

اسکندر زند  
معاون وزیر و رئیس سازمان

شماره:  
تاریخ:  
پیوست

جمهوری اسلامی ایران  
بسمه تعالی

آیین نامه مالی و معاملاتی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

# بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره یک دستور جلسه بیستم نهمین جلسه هیات امناء

مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵

مهر هیات امناء سازمان

دفتر هیات امناء سازمان

امنیات و آموزش کشاورزی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۳۹۵-۱۱۱۳ تلفن: ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس: ۲۲۴۰۱۱۶۳

<http://mali.arooe.ir> - [www.arooe.ir](http://www.arooe.ir)

شماره:  
تاریخ:  
پوست


  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت اقتصاد و امور مالی  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

#### «فهرست مطالب»

فصل اول :	مفاهیم، اختصارات و کلیات
فصل دوم :	بودجه
فصل سوم :	درآمدها و دریافتها
فصل چهارم:	هزینهها و پرداختها
فصل پنجم :	معاملات
فصل ششم :	نظارت مالی
فصل هفتم :	امور حسابداری و حسابرسی
فصل هشتم :	اموال
فصل نهم :	سایر مقررات
پیوست یک :	دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی
پیوست دو :	دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمکهای مردمی
پیوست سه :	دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده
پیوست چهار:	دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امانا
پیوست پنج:	دستورالعمل نحوه نگهداری اموال
پیوست شش:	دستورالعمل نحوه واگذاری موقت یا دائم حق بهره برداری از فناوری و دانش فنی
	متعلق به سازمان

  
مهر مالیات سازمان  
دفتر هیات امنای سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوسته

(پ)  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
جهاد  
وزارت جهاد کشاورزی  
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل اول - مفاهیم، اختصارات و کلیات

۲

مهر هیأت امنا سازمان  
دفتر هیات امنا سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

سازمان جهاد کشاورزی  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱ - مفاهیم و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱ - ۱ - سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی: منظور از سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ستاد مرکزی که محل استقرار معاون وزیر و رییس این سازمان و معاونین و دفاتر زیر مجموعه ایشان است می باشد.

۱-۲ - سازمان: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و واحدهای تابعه.

۱ - ۳ - واحد تابعه: عبارت است از مؤسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی که تحت مدیریت هیات امنای سازمان انجام وظیفه می نمایند.

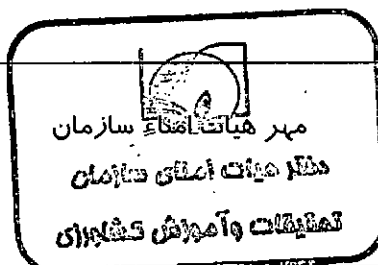
۱ - ۴ - هیات امناء: هیات امناء سازمان.

۱ - ۵ - سال مالی: عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفندماه همان سال پایان می یابد.

۱ - ۶ - بودجه: برنامه مالی است که برای یک سال مالی تهیه می گردد و حاوی پیش بینی کمکهای دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع مالی و برآورد هزینهها برای انجام برنامهها و عملیاتی است که در جهت تحقق اهداف موسسه سازمان می باشد.

۱ - ۷ - اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامهها و طرحها و فعالیتهای سازمان در بودجه مربوط پیش بینی گردیده است.

۱ - ۸ - برنامه: بالاترین سطح طبقه بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیتهایی است که به سازمان محول شده است.





وزارت جهاد کسب و کار و ورزش  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کسب و کاری



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:

تاریخ:

پوست

۱ - ۹ - درآمد اختصاصی: عبارت است از درآمدهایی که ناشی از انجام هرگونه فعالیت و بهره‌مندی از امکانات سازمان بوده و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه سالانه پیش‌بینی می‌شود و در جهت تحقق اهداف سازمان به مصرف می‌رسد.

۱ - ۱۰ - مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین نامه، معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه) و رؤسای واحدهای تابعه و یا سایر معاونان سازمان حسب مورد می‌باشد که در صورت صلاحدید، رئیس سازمان بخشی از اختیارات خود را به وی تفویض می‌نماید. تفویض اختیار قائم به شخص بوده و مقام مجاز نمی‌تواند اختیارات تفویض شده از سوی رئیس سازمان را به غیر تفویض نماید.

۱ - ۱۱ - تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا و خدمات و سایر فعالیت‌هایی که منجر به پرداخت‌هایی می‌شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف سازمان ضروری است.

۱ - ۱۲ - تامین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

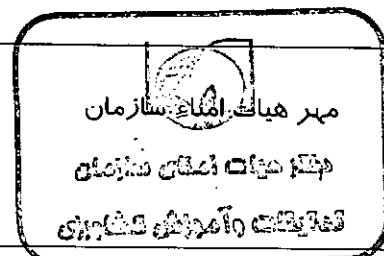
۱ - ۱۳ - تعهد: عبارت است از ایجاد دین بر ذمه سازمان ناشی از:  
الف - خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛

ب - اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛

ج - احکام صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح؛

د - پیوستن به قراردادهای بین‌المللی و عضویت در سازمان‌ها یا مجامع بین‌المللی؛

ه - کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانسها؛



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

۱ - ۱۴ - تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

۱ - ۱۵ - حواله: اجازه‌ای است که کتباً به وسیله مقام مجاز برای تادیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی در وجه ذی نفع صادر می‌شود.

۱ - ۱۶ - درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس سازمان یا مقام مجاز برای ایفای تعهدات، از محل اعتبارات مصوب عهده خزانه، در وجه سازمان صادر می‌گردد.

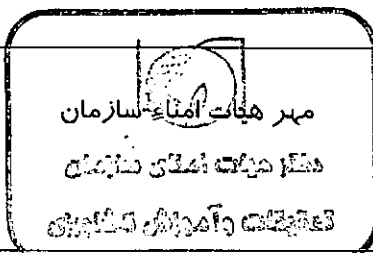
۱ - ۱۷ - هزینه: عبارت است از بدهی‌های قابل پرداخت در قبال تعهد یا تحت عنوان کمک یا عناوین مشابه.

۱ - ۱۸ - تنخواه‌گردان پرداخت: عبارت است از وجهی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس سازمان و یا مقام مجاز، برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار واحدهای تابعه و یا مامورینی که مجاز به دریافت تنخواه‌گردان هستند، قرار می‌گیرد.

۱ - ۱۹ - پیش‌پرداخت: عبارت است از پرداختی که از محل اعتبارات مربوط قبل از انجام تعهد انجام می‌گیرد.

۱ - ۲۰ - علی‌الحساب: عبارت است از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار مربوط انجام می‌گیرد.

۱ - ۲۱ - سپرده: سپرده عبارت از وجهی است که طبق قوانین، مقررات و قراردادهای و به منظور تامین و یا جلوگیری از تضییع حقوق سازمان، دریافت یا پرداخت می‌گردد و استرداد، یا ضبط آن تابع شرایط مقرر در قوانین، مقررات و قراردادهای مربوط است.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

(پ)  
جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

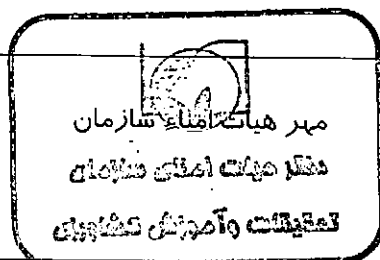
۱ - ۲۲ - ودیعه: ودیعه عبارت است از پرداخت یا دریافت غیر قطعی که برای مدت معین و به صورت امانت بابت سپرده شرکت در مناقصه یا مزایده، حسن اجرای تعهدات و تامین ساختمانهای مورد نیاز سازمان اعم از اداری، خوابگاهی و نظایر آن، از محل اعتبارات ذیربط سازمان انجام می پذیرد و پس از سپری شدن مدت مربوط عیناً مسترد و واریز می گردد.

۱ - ۲۲ - وثیقه: وثیقه عبارت است وجه نقد یا دارائی غیر منقول یا ضمانت نامه بانکی که در اجرای مقررات سازمان و یا قرارداد های منعقدہ توسط سازمان ، حسب مورد از طرف مقابل اخذ و نزد امور مالی سازمان برای اطمینان از حسن اجرای تعهد، نگهداری می شود.

۱ - ۲۳ - ضمانت نامه بانکی: ضمانت نامه عبارت است از تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد، در ارتباط با یک قرارداد و به عنوان تضمین، که به موجب آن بانک ضمانت اشخاص حقوقی و حقیقی را در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات موضوع قرارداد فیما بین تا مبلغ مندرج در ضمانت نامه، به عهده می گیرد.

۱ - ۲۴ - اعتبارات خارج از شمول: وجوهی است که به منظور حسن اجرای برنامه های سازمان و تسریع در انجام برخی از پرداختهای اولویت دار و بدون الزام به رعایت مفاد این آئین نامه، منحصرأ با تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان هزینه می گردد. سقف این اعتبارات می بایست همه ساله به تصویب هیات امانا برسد.

۱ - ۲۵ - عناوین حسابها: عناوین حسابهای مورد استفاده در این آئین نامه و پیوستهای آن، تابع سیستم حسابداری سازمان می باشد.





وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسداری

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

### آیین نامه مالی و معاملاتی

۱ - ۲۶ - نظارت مالی: عبارت است از تطبیق هزینه‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و دریافت‌های سازمان با مفاد این آیین‌نامه، مصوبات هیات امنا و حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و اصالت و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هر یک از اقلام هزینه‌ای.

ماده ۲ - مدیر {کل} امور مالی: فردی است که از بین کارکنان غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واحد صلاحیت و با حکم رئیس سازمان برای انجام امور مالی و محاسباتی سازمان به این سمت منصوب می‌شود و علاوه بر وظایف سازمانی، وظایف و مسئولیت‌های مشروحه ذیل به او محول می‌گردد.

الف - اعمال نظارت مالی با رعایت مفاد این آیین‌نامه و مصوبات هیات امنا؛

ب - نگاهداری حساب و تنظیم گزارشها و صورتهای مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی؛

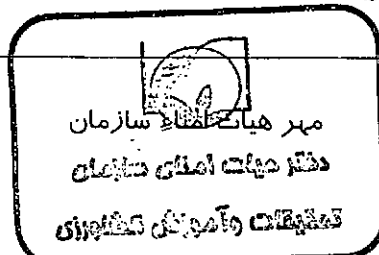
ج - نگاهداری و حفظ و حراست و تحویل وجوه، نقدینه‌ها، سپرده‌ها و اوراق بهادار؛

د - نگاهداری حساب و نظارت بر اموال؛

ه - نظارت و کنترل بر وصول درآمدهای اختصاصی و واريز آنها به خزانه؛

ماده ۳ - معاون مدیر {کل} امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس سازمان به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مدیر امور مالی به وی محول می‌شود.

ماده ۴ - مسئول مالی / عامل مالی: فردی است که از بین کارکنان غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه) سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، به این سمت منصوب و به عنوان نماینده، قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مالی مدیر امور مالی به وی محول می‌گردد تا در واحد محل استقرار به انجام برساند.



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

(پ) جمهوری اسلامی ایران  
بسمه تعالی

سازمان جهاد  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی


### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵ - امین اموال: فردی است که از بین کارکنان غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با تأیید مدیر امور مالی و حکم مقام مجاز به این سمت منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده او، واگذار می شود.

ماده ۶ - کارپرداز: فردی است که از کارکنان غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، به این سمت منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد سازمان، در چارچوب ضوابط و مقررات عمل نماید.

مهر هیات امنا سازمان  
دفتر هیات امنا سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی


شماره:  
تاریخ:  
پوسته

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت معاهدات و آموزش عالی  
معاونت آموزش و تربیت نیروی انسانی

آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل دوم - بودجه

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تعمیرات و آموزش تخصصی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
باصرفه

سازمان جهاد کشاورزی  
وزارت جهاد کشاورزی  
ماده های تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

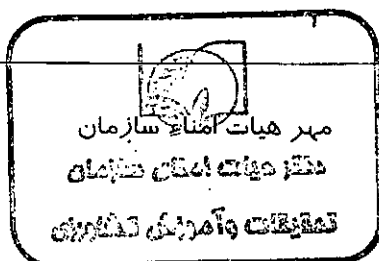
ماده ۷ - بودجه پیشنهادی سازمان از سال ۱۳۹۲، بر اساس برنامه های راهبردی، پنج ساله و عملیاتی سالیانه مصوب، در مهلت مقرر تنظیم و به تصویب هیات امنا می رسد.

ماده ۸ - بودجه تفصیلی، براساس اعتباراتی که از محل ردیف های بودجه کل کشور، اعم از عمومی و اختصاصی، در اختیار سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی قرار می گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سنوات قبل و سایر منابع تامین اعتبار، به تفکیک برنامه ها و طرح ها به پیشنهاد رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزیو حداکثر تا پایان خرداد ماه همان سال، به تصویب هیات امنا می رسد.

تبصره - تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیات امنا به تشخیص رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی هزینه ها حداکثر به میزان یک دوازدهم کل بودجه، برای هر ماه انجام می پذیرد.

ماده ۹ - هرگونه اصلاحیه بودجه تفصیلی به پیشنهاد رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، به تصویب هیات امنا می رسد.

ماده ۱۰ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می بایست حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۱ برنامه اجرایی سالانه، برنامه راهبردی و برنامه پنج ساله سازمان را تهیه و به تصویب هیات امنا برساند و مبتنی بر این برنامه ها برای هر سال مالی، برنامه عملیاتی سالیانه خود را تهیه و به منظور تصویب، به هیات امنا ارائه نماید.




شماره:  
تاریخ:  
پوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد و امور اجتماعی  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل سوم - درآمدها و دریافتها

  
مهر هیات اجتماع حسابداران  
دفتر دیات امتحان حسابداران  
تحقیقات و آموزش تکنیک کشاورزی



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

بسم تعالی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:

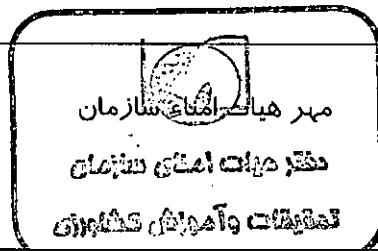
تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۱ - انواع درآمدها و دریافت‌های به شرح زیر می‌باشد:

- الف - وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.
- ب - درآمدهای اختصاصی سازمان که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» می‌باشد و به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست سازمان به حساب‌های پرداخت سازمان منتقل خواهد شد.
- ج - وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تامین اعتبار» که نحوه وصول و مصرف آن در این آئین‌نامه، یا مقررات خاص دیگری، مشخص گردیده است.
- د - هدایا و کمک‌های مردمی که بر اساس ماده ۱۳ قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۵۳/۴/۹) دریافت می‌گردد و انواع و نحوه وصول و مصرف آنها بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» می‌باشد.
- ه - وصول مطالبات.
- و - وجوه حاصل از موقوفات.

- ماده ۱۲ - سپرده یا وجه‌الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آنها که بر طبق مقررات و یا برحسب ضرورت و مورد به تشخیص سازمان اخذ و وصول می‌گردد، باید به حساب بانکی که سازمان به همین منظور افتتاح می‌نماید، واریز شود.
- تبصره ۱ - رد وجوه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، براساس تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، به عمل خواهد آمد.
- تبصره ۲ - سازمان مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده به صورت موقت، مشروط به آنکه حداکثر تا پایان همان سال مالی وجه مربوط تادیه گردد، استفاده نماید. تعیین مصادیق احتیاجات ضروری باید به تصویب رئیس سازمان برسد.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

(پ)  
جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

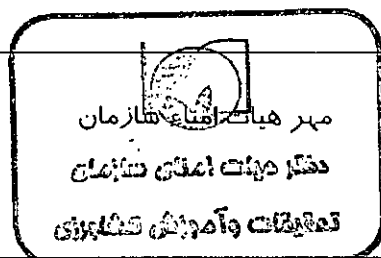
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۳ - رئیس سازمان می تواند با تصویب هیات امنای تمام یا قسمتی از موارد موضوع این ماده و موجودی های نقدی خود را در حسابهای جاری دو منظوره نزد بانکهایی که دولت سهام دار عمده آن می باشد واریز نماید و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی سازمان محسوب و در قالب بودجه سنواتی، به مصرف برساند.


ماده ۱۳ - در مواردی که برای تسطیح بدهی اشخاص به سازمان و یا دادن مهلت به بدهکاران مزبور و نیز جریمه های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی، به موجب مقررات عمومی، تعیین تکلیف نشده باشد، رئیس سازمان مجاز است بدهی های مذکور را حداکثر تا مدت یکسال تسطیح نماید. تسطیح بدهی برای مدت بیش از یکسال، موکول به موافقت هیات امنای می باشد.

تبصره - چنانچه بدهی های موضوع این ماده، ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب سازمان از طریق تسطیح بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب متخلفین و یا مجرمین ذی ربط توسط سازمان یا سایر مراجع ذی صلاح، نخواهد بود.




شماره:  
تاریخ:  
پوسته

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
مؤسسه تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

**آیین نامه مالی و معاملاتی**

فصل چهارم - هزینه‌ها و پرداخت‌ها

  
مهر هیأت امناء سازمان  
دفتر هیأت امنای سازمان  
تهابیات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

(۱)  
جمهوری اسلامی ایران  
باصرفه

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۴ - در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یکسال مالی تجاوز می‌کند، سازمان می‌تواند به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی تجاوز می‌کند، منعقد نماید. در این صورت سازمان مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نماید.

تبصره - انواع هزینه‌های موضوع این ماده و شرایط آن، به تصویب رئیس سازمان می‌رسد.

ماده ۱۵ - هزینه‌ها و پرداختها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تامین اعتبار، تعهد، تسجیل، اعمال نظارت مالی و صدور حواله تحقق می‌یابد.

تبصره ۱ - رعایت ترتیب و به انجام رساندن مراحل موضوع این ماده، در مورد پیش‌پرداخت (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی‌الحساب (به استثنای مرحله تسجیل که برای تمام دین مقدور نمی‌باشد) نیز الزامی است.

تبصره ۲ - امضای سند حسابداری منظم به مدارک اثبات‌کننده مراحل موضوع این ماده از سوی رئیس سازمان یا مقام مجاز، به منزله تحقق مراحل تشخیص، تعهد و تسجیل و امضای سند مذکور توسط مدیر امور مالی و یا عامل مالی ذی ربط، به منزله تحقق مراحل تامین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

ماده ۱۶ - صلاحیت و اختیار تشخیص و همچنین مسئولیت انجام تعهد، تسجیل و حواله به عهده رئیس سازمان یا مقام مجاز می‌باشد و تامین اعتبار و تطبیق پرداختها با ضوابط مورد عمل، به عهده مدیر امور مالی یا عامل مالی ذی ربط می‌باشد.

تبصره ۱ - اختیارات و مسئولیت‌های موضوع این ماده، حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رئیس سازمان به سایر مقامات مجاز سازمان کلاً یا بعضاً قابل تفویض می‌باشد. لکن در هیچ مورد تفویض اختیار و مسئولیت، موجب سلب اختیار و یا رافع مسئولیت از تفویض‌کننده، نخواهد بود.

تبصره ۲ - در اجرای این ماده، تفویض اختیارات و مسئولیت‌های مربوط به رئیس سازمان به مدیر امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نمی‌باشد.

مهر هیأت امنای سازمان  
دفتر هیأت امنای سازمان  
تعمیرات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
بامر عالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۷ - سازمان مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد را قبل از انجام تعهد و در ازای دریافت ضمانت نامه معتبر به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی پیش پرداخت نماید.

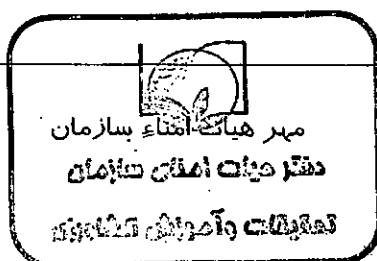
ماده ۱۸ - سازمان مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور، امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد به تشخیص رییس سازمان و یا در موارد استثنائی کل مبلغ قرارداد را به تصویب هیات امانا و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان پیش پرداخت، پرداخت نماید.

ماده ۱۹ - در مواردی که بنا به عللی تسجیل و تهیه اسناد و مدارک لازم برای تادیه تمام دین مقدور نباشد، می توان قسمتی از وجه تعهد شده را، تحت عنوان علی الحساب، به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، پرداخت نمود.

ماده ۲۰ - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش پرداخت، علی الحساب و تنخواه گردان و نوع تضمین مورد نیاز حسب مورد، طبق دستورالعملی است که به تصویب رئیس سازمان می رسد.

ماده ۲۱ - سازمان می تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تامین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حسابهایی که به همین منظور تعیین شده یا می شود، واریز نماید. وجوه واریزی به حساب یا حسابهای فوق، به حساب پیش پرداخت منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورت حساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی، مربوط، به حساب هزینه منظور می شود.

تبصره - کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایهای و غیر مصرفی که در این ارتباط تهیه و تدارک می شود، متعلق به سازمان بوده و مشمول دستورالعمل موضوع ماده « ۴۸ » این آیین نامه خواهد بود.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
بانک ملی

وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

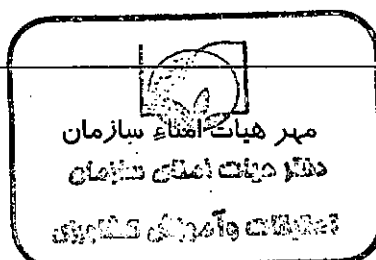
ماده ۲۲ - پرداخت‌های سازمان بایستی صرفاً از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام گیرد و گواهی بانک دایر بر انتقال وجه به حساب ذی‌نفع، پرداخت وجه به ذی‌نفع یا قائم‌مقام قانونی او، به عنوان رسید گیرنده وجه تلقی شده و پرداخت محسوب می‌گردد. تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، پرداخت بانکی و یا اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نباشد، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی‌نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت‌کننده وجه تلقی و سند قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۲۳ - هیات امنای می‌تواند همه ساله، بخشی از اعتبارات سازمان را به عنوان « اعتبارات خارج از شمول این آیین‌نامه، تصویب نماید. در این صورت، اعتبارات مذکور به تشخیص رئیس سازمان، فقط برای موارد ضروری خارج از شمول، هزینه و گزارش مربوط به هیات امنای ارائه می‌شود.

ماده ۲۴ - پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیات علمی و اعضای غیرهیات علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس سازمان فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت‌کننده وجه در جهت اهداف سازمان باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت‌کننده وجوه، به حساب هزینه منظور خواهد شد.

ماده ۲۵ - مانده اعتبارات مصرف‌نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی سازمان به تصویب هیات امنای می‌رسد. این مانده بدون رعایت فصول هزینه باید بدو به منظور تادیه تعهدات سنوات قبل که توسط سازمان ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، پیش‌بینی شود.

تبصره ۱ - مانده وجوه مصرف‌نشده اعتبارات تملک‌دارانه‌های سرمایه‌ای منحصراً به مصرف تملک‌دارانه‌های سرمایه‌ای می‌رسد.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

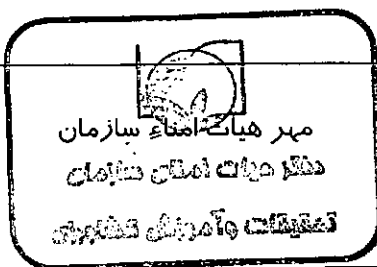
  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت بهداشت، آموزش و تربیت عالی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۲ - مانده واقعی وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای صرفاً با رعایت مفاد این ماده و پرداخت کلیه مطالبات در هر مورد پس از اخذ مجوز از هیات امنا قابل هزینه در اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه‌ای، برای اجرا و تکمیل طرحهای معین و مشخص، مصوب سازمان می‌باشد.

ماده ۲۶ - حسابهای بانکی سازمان به استثنای حساب کمک‌های مردمی و هدایا به تعهد موردنیاز جهت دریافت‌ها و پرداخت‌های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانکهایی که دولت سهام دار عمده آن می‌باشد، افتتاح می‌گردد. استفاده از حساب‌های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس سازمان یا مقام مجاز ممکن خواهد بود.



شماره:  
تاریخ:  
پوست:


  
جمهوری اسلامی ایران  
بازرگانی

  
وزارت جهاد و آموزش  
بازار تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل پنجم - معاملات

۲۰

  
مهر هیأت امناء سازمان  
دفتر هیأت امنای سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۴۹۵-۱۱۱۳ تلفن: ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس: ۲۲۴۰۱۱۶۳

<http://mali.arooe.ir> - [www.arooe.ir](http://www.arooe.ir)

شماره:  
تاریخ:  
پیوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد و آموزش و ترویج کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۷ - معاملات سازمان اعم از خرید یا فروش یا اجاره ، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی و مقررات جایگزین باشد، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر:

۲۷ - ۱ - معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسات یا شرکت های دولتی یا شهرداریها یا ارگانها و موسسات وابسته به آنها باشد؛

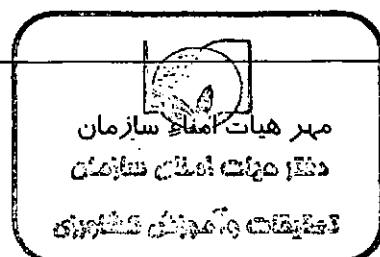
۲۷ - ۲ - معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس سازمان با موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسات تابعه که سهام عمده یا مالکیت آنها متعلق به موسسات و نهادهای مذکور باشند؛

۲۷ - ۳ - معاملاتی که از محل اعتبارات تحقیقات سازمان انجام می پذیرد .

۲۷ - ۴ - خرید اموال، خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس سازمان به صرفه و صلاح سازمان باشد؛

۲۷ - ۵ - اجاره یا استجاره اموال غیرمنقول ، منوط به اخذ نظر کارشناس رسمی دادگستری و رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی

۲۷ - ۶ - خرید، فروش یا واگذاری حق بهره برداری از مالکیت های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس یا کارشناسان منتخب رئیس سازمان مطابق دستور العمل پیوست شماره شش.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
بانک ملی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

سازمان  
آموزش و تحقیقات  
وزارت بهداشت و درمان  
آموزش و ترویج کشاورزی

۲۷ - ۷ - خرید یا فروش کتب، نشریات علمی - پژوهشی، بانکهای اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع مستظرفه و خدمات کارشناسی، پژوهشی و آموزشی غیرموظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمت موسسات علمی به تشخیص رئیس سازمان.

۲۷ - ۸ - خرید کالاهای مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد؛

۲۷ - ۹ - خرید کالاهای انحصاری.

۲۷ - ۱۰ - کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت؛

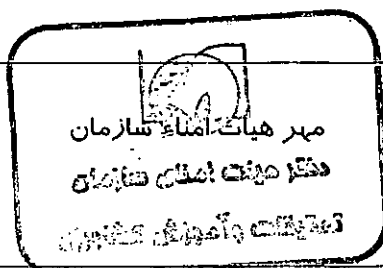
۲۷ - ۱۱ - خرید قطعات یدکی برای تعریض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی.

۲۷ - ۱۲ - تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی.

۲۷ - ۱۳ - امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی

۲۷ - ۱۴ - خریدهای ارزی با اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمستعارف، مستند به تشخیص رئیس سازمان.

تبصره: انجام حوالجات ارزی از طریق صرافی های وابسته به بانک های دارای مجوز رسمی از بانک مرکزی با تأیید رئیس سازمان.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

(پ)  
جمهوری اسلامی ایران  
بارشغالی

جهاد  
وزارت جهاد کشاورزی  
بازار این صنعت، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

۲۷ - ۱۵ - تعهدات، خسارات و جرایم ناشی از اجرای احکام قضائی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذیصلاح صادر میگردد؛

۲۷ - ۱۶ - خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس سازمان به صورت متمرکز توسط سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی برگزار می گردد.

ماده ۲۸ - معاملات از نظر مبلغ به « ۳ » دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف - معاملات جزئی معاملاتی است که مبلغ آن از ۶۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند؛

ب - معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن از ۶۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۶۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند؛

ج - معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن از ۶۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد.

تبصره ۱ - نصابهای مذکور در این ماده، به تشخیص هیات امانا قابل تغییر است و از زمان تصویب در هیات امانا رئیس سازمان مجاز است نصابهای تعیین شده را اعمال نماید.

تبصره ۲ - مبنای نصاب در خرید برای معاملاتی جزئی و متوسط، مبلغ معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ برآورد است.

تبصره ۳ - مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی و متوسط به تشخیص کارشناس خبره و در معاملات عمده مبلغ تعیین شده از طرف کارشناس رسمی دادگستری منتخب رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی است.

تبصره ۴ - مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصابهای فوق، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پائین تر برده شود.

مهر هیات امانا سازمان  
دفتر هیات امانا سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

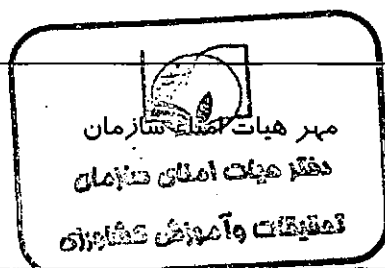
ماده ۲۹ - مناقصه در معاملات به یکی از روشهای ذیل انجام می پذیرد:

- الف - در معاملات جزئی، خرید به کمترین بهای ممکن، به تشخیص و مسئولیت کارپرداز؛
- ب - در معاملات متوسط، خرید به کمترین بهای ممکن، به تشخیص مسئولیت کارپرداز و مقام مجاز و تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز.
- ج - در معاملات عمده، خرید با انتشار آگهی مناقصه عمومی و یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس سازمان و طی مراحل مناقصه.

ماده ۳۰ - مزایده در معاملات به یکی از روشهای ذیل انجام می پذیرد:

- الف - در معاملات جزئی، فروش به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز؛
- ب - در معاملات متوسط، فروش به بیشترین بهای ممکن یا حراج، مشروط به شروع حراج از بهای کارشناسی شده و واگذاری به خریداری که بهترین بها را پیشنهاد داده باشد، به تشخیص مسئولیت کارپرداز مقام مافوق و تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز؛
- ج - در معاملات عمده، فروش با انتشار آگهی مزایده عمومی و طی مراحل مزایده؛

ماده ۳۱ - در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و ابه تشخیص هیاتی مرکب از مقام مجاز، مدیر امور مالی و یک نفر به انتخاب رئیس سازمان میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طرق دیگری انجام داد. در این صورت هیات مزبور با رعایت صرفه و صلاح سازمان، نحوه انجام معامله را مشخص می نماید که پس از تأیید رئیس سازمان معتبر خواهد بود.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
بسم تعالی

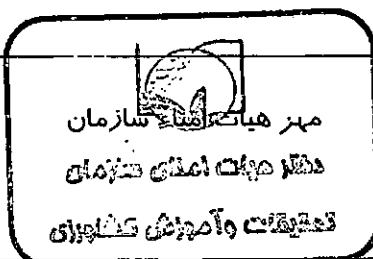
  
وزارت جهاد کشاورزی  
مازبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۲ - جلسه هیات موضوع ماده « ۳۱ » این آیین نامه در هر مورد با دعوت رئیس سازمان یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسه هیات و اعلام نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط، در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات هیات با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.


ماده ۳۳ - در کلیه معاملات، گرفتن فاکتور و مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است، مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش واحد مربوط، مبادرت به تنظیم صورت مجلس خرید گردیده و به تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز می رسد.

ماده ۳۴ - نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده به موجب « دستورالعمل پیوست شماره ۳ » خواهد بود.




شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد و آموزش  
بازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل ششم - نظارت مالی

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
بازرگانی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی


### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۵ - اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند « الف » ماده « ۲ » این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی سازمان است.


تبصره - رئیس حسابداری / مسئول مالی / عامل مالی در قبال مدیر امور مالی ( یا معاون وی ) و مدیر امور مالی ( یا معاون وی ) در قبال رئیس سازمان، در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو می باشند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می رسد.

ماده ۳۶ - در صورتی که مدیر امور مالی پرداخت وجهی را برخلاف مفاد این آیین نامه و مصوبات هیات امناء تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور پرداخت اعلام می کند. مقام صادرکننده دستور، پس از وصول گزارش مدیر امور مالی چنانچه مسئولیت امر پرداخت را به عهده بگیرد، مراتب را کتباً به مدیر امور مالی اعلام می نماید، در این صورت مدیر امور مالی مکلف به پرداخت وجه مزبور و ارائه گزارش به هیات امناء می باشد.

تبصره - چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت غیر از شخص رئیس سازمان باشد، مدیر امور مالی مکلف است پس از اطلاع و تأیید رئیس سازمان اقدام به پرداخت نماید.

  
مهر هیات امناء سازمان  
مؤسسه تحقیقات اصلاح و  
تعمیرات و آموزش کشاورزی


شماره:  
تاریخ:  
پوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
بارتقالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
مادری تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل هفتم - امور حسابداری و حسابرسی

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تعمیرات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۷ - سازمان مکلف است حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ ( سال چهارم برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران )، نظام حسابداری تعهدی را طراحی و اجرا نماید.

تبصره - تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی، عناوین حسابهای مندرج در ماده « ۱ » این آیین نامه ، تابع سیستم حسابداری مورد عمل سازمانی باشد.

ماده ۳۸ - به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی سازمان و تفکیک برنامه‌ها و طرح‌هایی که از محل منابع خاصی تامین مالی می‌شوند، حسابهای سازمان به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

ماده ۳۹ - حسابهای مستقل سازمان با رعایت مفاد ماده « ۳۸ » این آیین نامه نگهداری می‌شود و عبارتند از:

- |      |  |
|------|--|
| ۱-۳۹ | حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای؛   |
| ۲-۳۹ | حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه‌ای؛   |
| ۳-۳۹ | حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی؛  |
| ۴-۳۹ | حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی؛   |
| ۵-۳۹ | حساب مستقل وجوه سپرده؛   |
| ۶-۳۹ | حساب مستقل وجوه بازنشستگی؛   |
| ۷-۳۹ | حساب مستقل وجوه سایر منابع؛  |
| ۸-۳۹ | سایر حسابهای مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و موافقت رئیس سازمان ایجاد خواهد شد. |

مهر هیات امنا سازمان  
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی  
تعمیرات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
با کسر تعالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
مآزنان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۰ - صورتهای مالی سازمان که هر سال براساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیرماه سال بعد توسط سازمان تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنا تا پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیات امنا ارائه می گردد، عبارتند از:

۴۰ - ۱ - ترازنامه ترکیبی کلیه حسابهای مستقل؛

۴۰ - ۲ - صورت حساب ترکیبی درآمد و هزینه؛

۴۰ - ۳ - صورت ترکیبی تغییرات در حساب مازاد؛

۴۰ - ۴ - صورت عملکرد سالانه بودجه برای حسابهای مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارائیهای سرمایه‌ای و


اختصاصی؛

ماده ۴۱ - مدیر امور مالی سازمان مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر سه ماه را حداکثر تا پایان ماه چهارم به رئیس سازمان و حساب نهایی را پس از انجام حسابرسی براساس مفاد مندرج در دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنا «دستورالعمل پیوست شماره ۴» حداکثر تا پایان شهریورماه، از طریق رئیس سازمان به هیات امنا تسلیم نماید.

ماده ۴۲ - نحوه نگهداری حسابهای مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری و گزارشهای مالی و استفاده از روشهای نوین حسابداری با رعایت مفاد ماده «۳۸» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در سازمان می باشد که به تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز رسیده باشد.

۳۰

  
مهر هیات امنا سازمان  
دفتر هیات امنا سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوسته



جمهوری اسلامی ایران

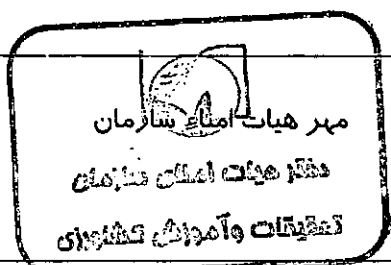
باسم تعالی

آیین نامه مالی و معاملاتی



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

فصل هشتم - اموال



شماره:  
تاریخ:  
پوست



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۳ - مسئولیت حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول سازمان به عهده تحویل گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر امور مالی می باشد.

تبصره - منظور از اموال منقول مذکور در این فصل، اموال منقول غیر مصرفی است.

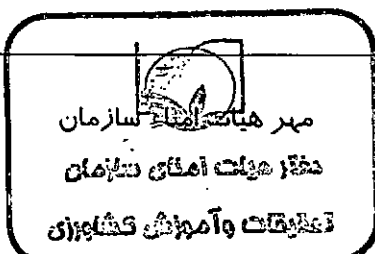
ماده ۴۴ - اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز سازمان، توسط هیاتی مرکب از معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه)، مدیر امور مالی و یک نفر کارشناس خبره و متعهد با انتخاب رئیس سازمان مشخص و تعیین می گردند، فروش اینگونه اموال، با رعایت مفاد تبصره «۳» ماده «۲۸» این آیین نامه مجاز می باشد و وجوه حاصل از فروش آنها به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز می گردد.

تبصره - اموال منقولی که فروش آنها به موجب قانون ممنوع می باشد، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۴۵ - فروش یا تبدیل به احسن نمودن اموال غیر منقول مازاد بر نیاز سازمان، به استثنای اموال غیر منقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است، صرفاً با تصویب هیات امناء مجاز می باشد. وجوه حاصل از فروش اینگونه اموال به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز میگردد.

تبصره - ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیر منقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره «۳» ماده «۲۸» این آیین نامه انجام می گیرد.

ماده ۴۶ - سازمان می تواند بر اساس مقررات مربوط به این آیین نامه حق استفاده از اموال غیر منقول مازاد بر احتیاج و خانه های سازمانی فاقد داوطلب واجد شرایط خود را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکانه با عقد قرارداد اجاره حداکثر ۵ ساله (با لحاظ قیمت های کارشناسی هرسال) واگذار نماید. درآمد حاصله از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی سازمان تلقی می شود.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:


  
جمهوری اسلامی ایران  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

  
وزارت جهاد و آموزش  
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۷ - نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیرمنقول سازمان به موجب « دستورالعمل پیوست شماره ۵ » خواهد بود.

ماده ۴۸ - هدایای غیرنقدی که به سازمان اهدا می گردد جزو اموال سازمان محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد دستورالعمل پیوست شماره « ۲ » تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امنای باشد.

  
مهر هیات امنای سازمان  
دفتر هیات امنای سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

آیین نامه مالی و معاملاتی



وزارت معاهدات و آموزش  
مآزبان نخبقت آموزش و ترویج کشاورزی

فصل نهم - سایر مقررات

مهر هیات امنا سازمان  
مدیریت مالی سازمان  
تعمیرات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست



جمهوری اسلامی ایران  
باکس تقابلی  
وزارت جهاد کشاورزی  
مازادان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۹ - دریافت ضمانت نامه بانکی یا سپرده نقدی یا چک تضمین شده بانکی یا اوراق مشارکت یا وثیقه ملکی یا سفته به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و ضمانت استرداد پیش پرداخت و ضمانت استرداد حسن انجام کار الزامی است و در هر صورت با تشخیص رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر می باشد.

تبصره - در خریدهای خارجی سازمان که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور، امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با تشخیص هیات موضوع ماده « ۳۱ » و تأیید رئیس سازمان، دریافت ضمانت ضروری نمی باشد.

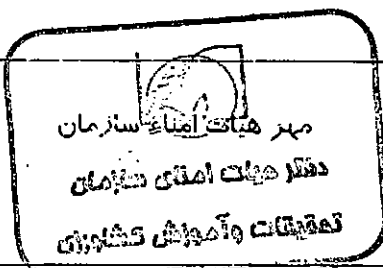
ماده ۵۰ - در مورد هزینه دعوت ها، پذیرائی ها و برگزاری مراسم و دادن هدایا و همچنین هزینه مسافرت های علمی و ورزشی دانشجویان، دانش آموزان، بهره برداران، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی در داخل یا خارج از کشور، در مواردی که تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور نباشد، با تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز، قابل احتساب به هزینه است.

ماده ۵۱ - رئیس سازمان مکلف است گزارش عملیاتی مالی انجام شده سالانه را بر اساس اهداف پیش بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیات امنا ارائه نماید.

ماده ۵۲ - سازمان می تواند عنداللزوم رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای کشور را در اجرای طرحها و پروژه های موضوع این اعتبارات، الزامی نماید.

ماده ۵۳ - مواردی که در این آیین نامه برای آنها تعیین تکلیف نگردیده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب هیات امنا کماکان تابع قوانین و مقررات عمومی کشور خواهد بود.

ماده ۵۴ - این آیین نامه در ۵۴ ماده و ۲۸ تبصره و ۵ پیوست به استناد ماده ۴ قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۵۳/۷/۹) و قانون تشکیل سازمان آموزش کشاورزی (مصوب ۱۳۵۴/۲/۲۹) و در اجرای مفاد بند « ب » ماده « ۲۰ » قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده و با هدف استقلال مالی سازمان و همزمان پاسخگویی سازمان به مراجع ذی ربط، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

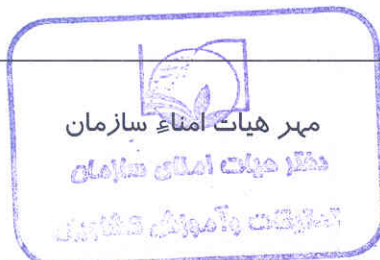
  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی

« پیوست شماره یک »  
دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی  
موضوع بند « ب » ماده « ۱۱ » آیین نامه مالی و معاملاتی

۳۶



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
مآزمن تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱ - درآمدهای اختصاصی که سازمان مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیتهای زیر می باشد:

۱ - ۱ - فعالیتهای پژوهشی و استفاده از نتایج آن؛

۱ - ۲ - فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری؛

۱ - ۳ - فروش خدمات فنی؛ مهندسی و آزمایشگاهی؛

۱ - ۴ - خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی؛

۱ - ۵ - فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم‌افزاری؛

۱ - ۶ - فعالیتهای آموزشی؛

۱ - ۷ - استفاده از امکانات چاپ و تکثیر؛

۱ - ۸ - استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی؛

۱ - ۹ - درآمد ناشی از فعالیتهای واحدهای خدماتی، کارگاهی و تولیدی که به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شوند؛

۱ - ۱۰ - استفاده از فضاها و امکانات ورزشی، سلف سرویس و نظایر آن؛

۱ - ۱۱ - فروش خدمات درمانی، محصولات کشاورزی، دامداری و نظایر آن؛

۱ - ۱۲ - درآمد ناشی از موقوفات با رعایت مفاد وقف نامه؛

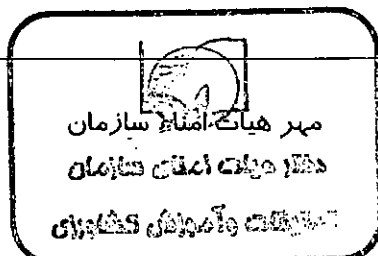
۱ - ۱۳ - درآمد ناشی از استفاده از اموال منقول و غیرمنقول مزاد بر احتیاج سازمان بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای

اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.

۱ - ۱۴ - درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.

۱ - ۱۵ - فروش اموال منقول و غیرمنقول به منظور تبدیل به احسن.

۳۷





وزارت جهاد کشاورزی  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



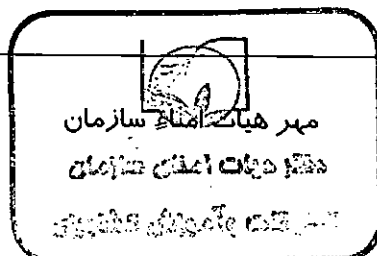
جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

**آیین نامه مالی و معاملاتی**

شماره:  
تاریخ:  
پیوست

- ۱ - ۱۶ - درآمد ناشی از خرید اوراق مشارکت و واریز موجودیهای نقدی در حسابهای جاری دو منظوره سازمان نزد بانکهایی که دولت سهام دار عمده آن می باشد
- ۱ - ۱۷ - سپردههای شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره ۳ آیین نامه مالی و معاملاتی، به نفع سازمان ضبط می گردد؛
- ۱ - ۱۸ - درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده و هزینه آگهی مربوطه از برنده مناقصه و مزایده
- ۱ - ۱۹ - سپردههای افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به نفع سازمان ضبط می گردد؛
- ۱ - ۲۰ - درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذیصلاح صادر می گردد؛
- ۱ - ۲۱ - درآمد ناشی از تعهدات بیمه گذاری یا پرداخت خسارات؛
- ۱ - ۲۲ - وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادهای قولنامه ها و تعهدات اشخاص حقوقی و حقیقی؛
- ۱ - ۲۳ - وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیرمنقول
- ۱ - ۲۴ - وجوه دریافتی بابت هزینه های آگهی مناقصات و مزایدات و هزینه های ثبت اسناد در دفاتر رسمی و هزینه های کارشناسی مربوطه .
- ۱ - ۲۵ - سایر مواردی که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیات امنا می رسد، مشروط به آن که در راستای اهداف، سیاستها و فعالیتهای سازمان باشد؛



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
بسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۱ - انجام اینگونه فعالیتها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص رئیس سازمان موجب رکود اجرای برنامه‌های اصلی سازمان نشود.

تبصره ۲ - سازمان مجاز است در ازای تامین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی به اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی، اموال منقول یا غیرمنقول یا وجه نقد دریافت نماید.

ماده ۲ - شاخصها و تعرفه های درآمدهای موضوع ماده « ۱ » این دستورالعمل عنداللزوم مطابق مفاد ماده ۴ و ۶ قانون تشکیل سازمان مصوب ۱۳۵۳/۴/۹ به تصویب هیات امنا می‌رسد.

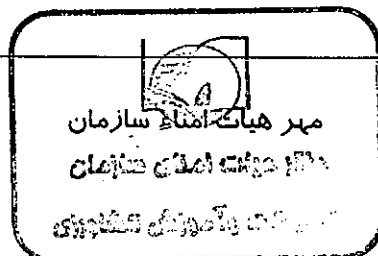
ماده ۳ - درآمدهای اختصاصی سازمان از طریق انعقاد قراردادهایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می‌رسد وصول خواهد شد.

تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد، ضوابط و اختیارات لازم در مورد چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی تعیین می‌گردد.

ماده ۴ - وجوه دریافتی با رعایت مفاد بند « ب » ماده « ۱۲ » این آیین‌نامه، به حساب یا حسابهای بانکی که از طرف سازمان به منظور تمرکز وجوه دریافتی اختصاصی افتتاح گردیده است، واریز می‌گردد برداشت از این حساب یا حسابها به امضای مشترک رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی یا مقام مجاز و مدیر امور مالی انجام می‌گیرد.

ماده ۵ - حساب دریافتها و پرداختهای اختصاصی به تفکیک و بر حسب نوع فعالیت توسط مدیر امور مالی سازمان نگهداری می‌شود.

۳۹





وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

ماده ۶ - نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز خواهد بود در مورد پرداخت هزینه های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می شود:

۱ - ۶ - پرداخت حق تحقیق، حق التدریس، حق التالیف، حق الزحمه، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ... موضوع این دستورالعمل، تابع آیین نامه های مصوب می باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل کننده درآمد می توان حداکثر معادل ۵۰٪ و در موارد استثنایی، با پیشنهاد مسئول واحد و موافقت رئیس سازمان یا مقام مجاز تا ۱۰۰٪ علاوه بر مبالغ مقرر در آیین نامه های مصوب پرداخت نمود.

۲ - ۶ - پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیات علمی واحدها و اعضای غیر هیات علمی واحدهای ستادی سازمان که در تحصیل درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار، مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه کاری) معادل یک هفتاد و پنجم حقوق و مزایای مستمر ماهانه و حداکثر تا ۵۰ ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد و تأیید رئیس سازمان یا مقام مجاز حسب مورد، قابل پرداخت می باشد.

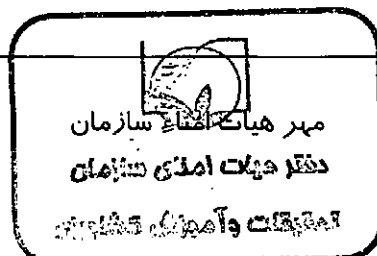
۳ - ۶ - مبالغ دریافتی بابت انعقاد قراردادهای پروژه های پژوهشی براساس دستورالعملی خواهد بود که با تصویب هیات امناء پس از کسر هزینه های سازمان، به مجریان پروژه های مذکور پرداخت می گردد. مجریان پروژه های یاد شده ملزم به رعایت ضوابط و مقررات مربوط در پرداختها و هزینه ها می باشند.

۴ - ۶ - سایر پرداختها به پیشنهاد واحد تحصیل کننده درآمد، به تصویب رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می رسد.

تبصره - سایر موارد نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی با پیشنهاد سازمان به تصویب هیات امناء می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل در ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ تصویب هیات امناء قابل اجرا می باشد.


۴۰



شماره:  
تاریخ:  
پیوست


  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

آیین نامه مالی و معاملاتی

  
وزارت جهاد و آموزش  
بازار تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره دو  
دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی  
موضوع بند " د " ماده ۱۲ آیین نامه مالی و معاملاتی

۴۱

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تعمیرات و امور عمرانی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۳۹۵-۱۱۱۳ تلفن: ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس: ۲۲۴۰۱۱۶۳

<http://mali.aroae.ir> - [www://.aroae.ir](http://www://.aroae.ir)

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:


  
جمهوری اسلامی ایران  
بسمه تعالی

  
وزارت جهاد و آموزش  
مآزبان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی

پیوست شماره دو  
دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی  
موضوع بند " د " ماده ۱۱ آیین نامه مالی و معاملاتی

۴۱

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۳۹۵-۱۱۱۳ تلفن: ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس: ۲۲۴۰۱۱۶۳  
<http://mali.arooe.ir> - [www.arooe.ir](http://www.arooe.ir)

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک ها ، به وجوه یا اموالی اطلاق می شود که با رعایت مفاد این دستور العمل از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار سازمان قرار می گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهدا کننده موارد مصرف وجوه اهدایی خود را مشخص نمایند در صورت عدم مغایرت با اهداف سازمان و تایید رئیس سازمان وجوه مذکور منحصر در موارد تعیین شده مصرف خواهد گردید .

ماده ۳- وجوهی که اشخاص حقیقی یا حقوقی مصرف آن را تعیین ننموده و یا هیچگونه محدودیتی قائل نشده اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف سازمان اهدا می نمایند . با تشخیص رئیس سازمان در امور پژوهشی ، آموزشی و ترویجی و مصارف عمومی هزینه گردیده یا تبدیل به احسن خواهد شد.

ماده ۴- هدایا و کمک های مردمی موضوع این دستورالعمل بر حسب نوع کمک در حساب های بانکی قابل برداشت واریز خواهد گردید . افتتاح حساب و برداشت از حساب های مذکور با امضای رئیس سازمان یا مقام مجاز و مدیر امور مالی می باشد .

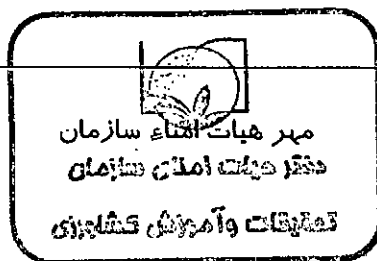
ماده ۵- سازمان می تواند با رعایت مفاد مواد ۲ و ۳ این دستورالعمل موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک های مردمی را در حسابهای پس انداز بانکهایی که دولت سهام دار عمده آنها می باشد واریز و یا به صورت خرید اوراق مشارکت سرمایه گذاری نماید . سود حاصله از این سرمایه گذاری بر اساس مفاد پیوست شماره ۱ آیین نامه مالی و معاملاتی به مصرف خواهد رسید .

ماده ۶- هدایا و کمک های غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهدا کننده مشخص شده باشد به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت در غیر این صورت نحوه استفاده فروش و تبدیل به احسن نمودن آن تابع مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی این دستورالعمل و مصوبات هیات امناء می باشد .

تبصره : چنانچه هدایای غیر نقدی به نقدی تبدیل گردد مصرف وجوه حاصل از تبدیل تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود .

ماده ۷- این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امناء سازمان رسید و با تایید وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ مصوبه هیات امناء قابل اجرا می باشد .

۴۲



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی


  
وزارت جهاد دانشگاهی و آموزش عالی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی

پیوست شماره سه

دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده  
موضوع ماده ۳۴ آیین نامه مالی و معاملاتی

۴۳

  
مهر هیأت امضاء سازمان  
دفتر هیأت امضاء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

سازمان  
جهاد  
وزارت جهاد کوشاوری  
مازادان تحقیقات آموزش و ترویج کوشاوری

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده به تصویب می رسد و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستورالعمل اجرا شود کاربرد دارد.

ماده ۲- آگهی مناقصه و مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشور و یا در صورت لزوم یک تا سه نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار محلی منتشر می گردد.

تبصره ۱- رئیس سازمان یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد می تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محل های مناسب و یا از طریق دیگر رسانه های ارتباط جمعی و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذیربط از متقاضیان (فروشنندگان و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز موضوع معامله ایجاب نماید که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذیربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال نمود.

تبصره ۳- انتخاب روزنامه های کثیرالانتشار و محلی با مقام مجاز می باشد.

کمیسیون مناقصه یا مزایده: کمیته ای است که بمنظور اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد های واصله تشکیل می گردد و تعداد و ترکیب اعضاء آن و چگونگی اتخاذ تصمیم توسط آن در قسمت مناقصه و مزایده مجزا آورده شده است.

الف - مناقصه

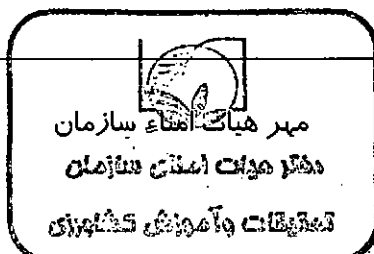
ماده ۳- تعاریف:

الف - مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت مناسب را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

ب - مناقصه گر: شخص حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت نماید.

ج - ارزیابی کیفی مناقصه گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی سازمان انجام می شود.

۴۴



شماره:  
تاریخ:  
پوست



### آیین نامه مالی و معاملاتی

د - ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها : فرآیندی است که در آن مشخصات ، استانداردها ، کارایی ، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه گران بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شود .

ه - کمیته فنی بازرگانی : کمیته ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار ، که اعضای آن از سوی رئیس سازمان یا مقام مجاز انتخاب می شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده می گیرند .

ماده ۴ - طبقه بندی انواع مناقصه :

۴-۱ - مناقصه عمومی : مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد .  
۴-۲ - مناقصه محدود : مناقصه ای است که در آن به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز فراخوان مناقصه از طریق دعوت نامه برای مناقصه گران صلاحیت دار ( حداقل سه مناقصه گر ) ارسال می شود .

۴-۳ - مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند :

الف - مناقصه یک مرحله ای : مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد . در این مناقصه پاکتهای پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود .

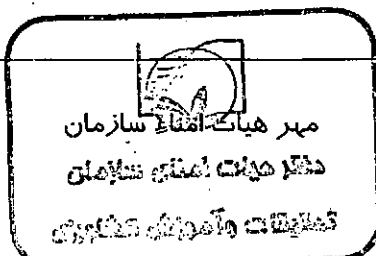
ب - مناقصه دومرحله ای : مناقصه ای است که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز ؛ بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد . در این مناقصه کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می نماید و براساس مقررات این دستورالعمل برنده مناقصه تعیین می شود .

تبصره : در این مناقصه در جلسه اول کمیسیون مناقصات صرفاً پاکات " الف " و " ب " بازگشایی شده و مفاد آن صورت جلسه می گردد و مدارک پاکت " ب " به کمیته فنی و بازرگانی جهت بررسی لازم ارجاع می گردد تا کمیته مزبور حد اکثر ظرف مدت ۱۰ روز نتایج ارزیابی و امتیاز دهی خود را طی صورت جلسه ای با امضاء همه اعضای کمیته به کمیسیون مناقصه اعلام می نماید تا در جلسه دوم کمیسیون مناقصات با بررسی مفاد پاکت " ج " شرکت های واجد صلاحیت برنده مناقصه تعیین گردد .

ماده ۵ - در آگهی مناقصه نکات زیر باید درج شود :

۵-۱ - نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط  
۵-۲ - مدت ، محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کالا یا بعضاً تاخیر نماید .

۴۵





وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

پاسدانی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

۳-۵- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کمتر کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهاد ها یا پاکت ها از سوی سازمان که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.

۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد

۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده سازمان یا ارائه ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه سازمان)

۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن

۸-۵- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهاد ها و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده مناقصه

۹-۵- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهاد های رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آن ها در کمیسیون مناقصه

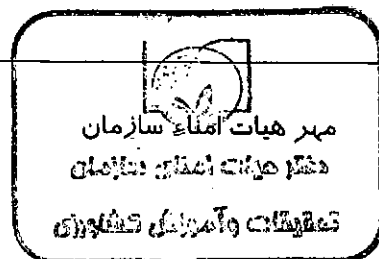
۱۰-۵- میزان پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که پرداخت آن به تشخیص سازمان لازم باشد

۱۱-۵- محل فروش نقشه ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم

۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت نامه در صورت لزوم که در این صورت می بایست فرم های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که مورد قبول است امضاء و ضمیمه پیشنهاد شود.

۱۳-۵- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای سازمان نمی نماید و سازمان مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح سازمان هر یک از پیشنهاد ها را قبول یا رد نماید.

ماده ۶- در صورتی که سازمان ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده ۵ لازم تشخیص دهد مشروط بر اینکه با آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان مغایر نباشد و برای برنده مناقصه امتیاز محسوب نگردد می تواند در مناقصه منظور نماید.





وزارت جهاد و آموزش و ترویج کشاورزی  
مازبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد ۵ و ۶ این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله تعداد و محل تحویل ، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه ، در آگهی تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که : «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد تسلیم نمایند .

ماده ۸- مناقصه گران می بایست پیشنهاد های خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به سازمان تحویل نمایند .

۱-۸- پاکت الف : حاوی ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه

۲-۸- پاکت ب : حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهمور به مهر مناقصه گر مستندات موید توانمندی های کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط ومدارک شناسائی شرکت ( شامل اساسنامه ، آگهی روزنامه رسمی ثبت اولیه و آخرین آگهی روزنامه رسمی و تغییرات مقامات مجاز و ... ) .

۳-۸- پاکت ج : نامه رسمی مهمور به مهر مناقصه گر و با ذکر قیمت پیشنهادی.

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه گر رسمیت می یابد .

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر ، مناقصه برای یک بار دیگر تجدید می گردد و در این صورت پیشنهاد حداقل دو مناقصه گر برای رسمیت مناقصه کفایت می کند .

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه گر در مناقصه مرتبه دوم ، به منزله ترک تشریفات مناقصه می باشد و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس سازمان می باشد .

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط ذیل به تجدید می گردد :

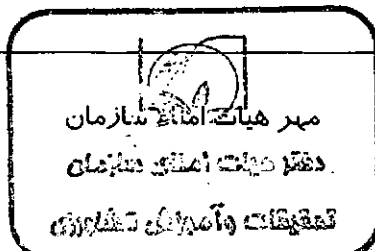
الف : نرسیدن تعداد مناقصه گران به حد نصاب تعیین شده

ب : امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد

ج : پایان مدت اعتبار پیشنهادها


د: بالا بودن قیمت های پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی گردد .

ه : تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه گران



شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
بارتعالی

  
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
بازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط زیر لغو می گردد:

- الف: نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد
- ب: تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد
- ج: ناستعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون مناقصه؛
- د: تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی میان مناقصه گر یا مناقصه گران.

ماده ۱۲- اعضاء کمیسیون مناقصه عبارتند از:

- الف: رئیس سازمان یا مقام مجاز (رئیس)
- ب: مدیر امور مالی سازمان یا نماینده وی (دبیر)
- ج: کارشناس به انتخاب رئیس سازمان
- د: نماینده دفتر حقوقی یا مشاور سازمان
- ه: نماینده واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می شود.


تبصره ۱- اعضاء مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود کلیه تصمیمات کمیسیون با رای اکثریت آرا معتبر و قابل اجرا خواهد بود

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذیربط در کمیسیون مناقصه با تشخیص رئیس سازمان الزامی است.

ماده ۱۳- اهم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح ذیل می باشد:

- الف: تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه در موعد مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه
- ب: احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکتهای پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران
- ج: افتتاح پاکت های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت های الف، ب و ج در حضور اعضاء کمیسیون مناقصه
- د: بررسی پیشنهادهای مناقصه گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانا بودن و غیر مشروط بودن قیمت های پیشنهادی
- ه: امضای روی پاکت های سه گانه کلیه مناقصه گران
- و: ارزیابی پیشنهاد ها و تعیین پیشنهاد های قابل قبول بر اساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه
- ز: تعیین برندگان اول و دوم مناقصه

۴۸

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
پارسه تالی

سازمان  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ح : تنظیم صورت جلسه مناقصه

ط : تصمیم گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه

- تبصره : افتتاح پاکت ب منوط به احراز توانمندی های مالی مناقصه گز در اجرای موضوع مورد مناقصه می باشد و افتتاح پاکت ج نیز منوط به تکمیل و مهیور بودن اسناد مناقصه موجود در پاکت ب خواهد بود .

ماده ۱۴- سازمان مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی ، کمیسیون مناقصه را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل معمول گردد :

۱-۱۴- در صورت جلسات کمیسیون نفرات اول و دوم برنده مناقصه را با توجه به قیمت های پیشنهادی ، شرایط پیشنهادی متقاضیان و صلاحیت ها و توانایی ها مشخص و به اطلاع برساند .

۱۴-۲- دلایل رد پیشنهاد های مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذینفع برسد .

ماده ۱۵- در صورت نیاز به انجام بررسی های موضوع بند د ماده ۳ این دستورالعمل کمیسیون مناقصه پیش از گشودن پاکت "ج" مستندات پاکت "ب" مناقصه گران را در اختیار کمیته فنی بازرگانی قرار می دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی نتیجه را به کمیسیون مناقصه ارائه نماید .

تبصره : سازمان نایستی سپرده شرکت در مناقصه را درصدی از قیمت پیشنهادی اعلام نماید .

در موارد استثناء در صورتی که به تشخیص مقام مجاز سپرده شرکت در مناقصه درصدی از قیمت پیشنهادی تعیین شود پس از بازگشایی پاکت "ب" ، پاکت "الف" و "ج" همزمان با هم در یک مرحله گشوده خواهند شد .

ماده ۱۶- پس از گشودن پاکت "ج" مناقصه گران و در صورت نیاز به کنترل مبنای قیمت ها ، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید . کمیته فنی می بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه ارائه نماید .

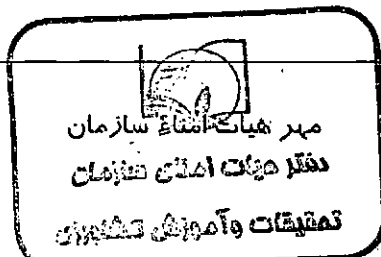
ماده ۱۷- پس از ارزیابی کیفی ، مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را پیشنهاد داده باشد به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد . برنده دوم در صورتی معرفی می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد .

تبصره : عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود .

ماده ۱۸- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع سازمان ضبط می شود .

تبصره: سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد پیشنهاد کتبی سازمان به وی ابلاغ گردد . در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله سپرده او نیز به نفع سازمان ضبط خواهد شد .

۴۹



شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

  
وزارت بهداشت، آموزش و تربیت بدنی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۹- سازمان مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۲۰- سازمان در رد تمام و یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱-: دلایل رد پیشنهادها می بایست در صورت جلسه کمیسیون مناقصه صراحتاً ذکر شود.  
تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفتر خانه اسناد رسمی به عهده برنده مناقصه میباشد.

ماده ۲۱- صورت جلسات کمیسیون مناقصه می بایست حاوی نکات ذیل باشد:

الف: موضوع مناقصه

ب: فهرست مناقصه گران

ج: اسامی و سمت اعضای کمیسیون مناقصه

د: قید احراز صحت ممهور بودن و بسته بودن پاکت های پیشنهادهای مناقصه گران با امضای کلیه اعضای حاضر در کمیسیون

منقصد


ه: درج جدول مقایسه ای قیمت های پیشنهادی مناقصه گران

ماده ۲۲- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی بایست از دویست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد در غیر اینصورت صرفاً با رعایت مفاد ماده ۳۲ آیین نامه مالی و معاملاتی، ذکر دلایل کافی و موافقت معاون وزیر و رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و مسئولیت رئیس سازمان یا مقام مجاز، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.

تبصره: ذکر دلایلی از قبیل عدم فرصت کافی کمبود زمانی و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش بینی شده در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی شود.

ماده ۲۳- سازمان مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می گیرد، ضمن درج در متن قرارداد منعقد شده هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب های مربوط واریز نماید.

۵۰

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره: هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نامه در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به سازمان بر اساس قوانین و مقررات مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۴ - میزان سپرده شرکت در مناقصه به تشخیص رئیس سازمان از ۵٪ مبلغ برآورد معامله کمتر و از ۲۰٪ آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۲۵ - سازمان مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل ۵٪ و حداکثر ۱۰٪ بابت ضمانت حسن اجرای تعهدات از طرف قرارداد ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود دریافت نماید. در موارد استثناء و اضطرار صرفاً با موافقت رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی سفته بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات قابل اخذ می باشد.

ماده ۲۶ - سازمان مکلف است در مورد قرارداد های عمرانی علاوه بر اخذ تضمین ماده ۲۵ در هر پرداخت ضمن استهلاك مبلغ پیش پرداخت معادل ۱۰٪ ارقام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار نزد خود نگهداری نماید.

ماده ۲۷ - سپرده موضوع ماده ۲۶ پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاصا حساب به ذی نفع مسترد می شود.

تبصره: آن قسمت از سپرده موضوع ماده ۲۶ که در اثر عدم اجرای حسن انجام کار به تصویب هیاتی مرکب از نماینده تام الاختیار رئیس سازمان یا مقام مجاز، مدیر مالی، نماینده تام الاختیار طرف قرارداد و یا مشاور ضبط می گردد. درآمد اختصاصی سازمان خواهد بود.

ماده ۲۸ - سازمان در مواردی که لازم بدانند می توانند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مناقصه قرارداد دهد.

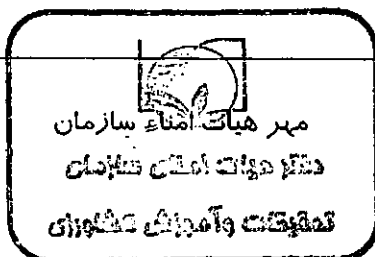
ماده ۲۹ - دبیر کمیسیون مناقصه سازمان موظف است برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده به نحوی اقدام نماید که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه سازمان نگردد در غیر این صورت تعلل وی قابل تعقیب است.

ماده ۳۰ - در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون مناقصه به برنده میسر نباشد عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۱ - قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

۱-۳۱ نام متعاملین

۵۱



شماره:  
تاریخ:  
پوست



جمهوری اسلامی ایران

بازرگانی



وزارت اقتصاد و امور مالی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

- ۲-۳۱- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل
- ۳-۳۱- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله
- ۴-۳۱- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کالا یا جزئی تأخیر نماید.
- ۵-۳۱- الزام به تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد.
- ۶-۳۱- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.
- ۷-۳۱- اختیار سازمان به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد
- ۸-۳۱- مبلغ قرارداد بر اساس تعداد واحد و برآورد های واحد و نحوه پرداخت بر اساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.
- ۹-۳۱- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن
- ۱۰-۳۱- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن
- ۱۱-۳۱- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداخت های سازمان
- ۱۲-۳۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی
- ۱۳-۳۱- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.
- ۱۴-۳۱- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرارداد می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آن چه در شرایط مناقصه ذکر شده برائی فروشنده کالا یا خدمت محسوب نگردد.
- ۱۵-۳۱- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

ب: مزایده

- ماده ۳۲- در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:
- ۱-۳۲- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط
- ۲-۳۲- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۳-۳۲- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود.
- ۴-۳۲- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد

۵۲



مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:



جمهوری اسلامی ایران

بازار عالی



وزارت معاهدات آموزش و ترویج کشاورزی  
مازبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

۳۲-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده ( اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده سازمان یا ارائه ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه سازمان

۳۲-۶- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهاد ها

۳۲-۷- روز ، ساعت و محل قرائت پیشنهاد های رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان معرفی شده از سوی آنها در کمیسیون مزایده .

۳۲-۸- محل فروش نقشه ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم

۳۲-۹- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای سازمان نمی نماید و سازمان مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح سازمان هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۳۲-۱۰- اعلام قیمت برآوردی یا کارشناسی به تشخیص رییس سازمان

۳۳- ماده در صورتی که سازمان ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده ۳۲ لازم تشخیص دهد مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نگردد می تواند در مزایده منظور نماید .

۳۴- ماده در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد ۳۲ و ۳۳ این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله تعداد و محل تحویل میزان پیش دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده در آگهی تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد تسلیم نمایند .

۳۵- ماده سازمان مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی ، کمیسیون مزایده را با حضور کلیه اعضاء تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد :

۳۵-۱- در صورت جلسات کمیسیون نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند .  
۳۵-۲- دلایل رد پیشنهاد های مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و در صورت درخواست بد اطلاع طرف ذی نفع برسد.

۵۳



مهر هیات امضاء سازمان  
دکتر هیات امضاء سازمان  
تعلیمات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

وزارت جهاد کشاورزی  
مآزنان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۶- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع سازمان ضبط می شود.

تبصره: سپرده شرکت در مزایده برنده دوم مزایده حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد پیشنهاد کتبی سازمان به وی ابلاغ گردد. در صورت استتکاف برنده دوم از انجام معامله سپرده او نیز به نفع سازمان ضبط خواهد شد.

ماده ۳۷- سازمان در رد تمام یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می بایست در صورت جلسه کمیسیون مزایده صراحتاً ذکر شود.

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفتر خانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده می باشد.

ماده ۳۸- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص بالاترین مقام اجرایی از ۵٪ مبلغ برآورد معامله کمتر و از ۲۰٪ آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۹- اعضاء کمیسیون مزایده عبارتند از:

الف: رئیس سازمان یا نماینده وی (رئیس)

ب: مدیر امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (دبیر)

ج: کارشناس به انتخاب رئیس سازمان

د: نماینده دفتر حقوقی یا مشاور سازمان

ه: نماینده واحدی که مزایده به درخواست وی برگزار می شود.

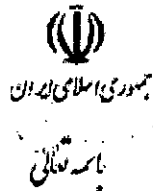
تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رای اکثریت آرا معتبر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذیربط در کمیسیون مزایده با تشخیص رئیس سازمان الزامی است.

ماده ۴۰- در صورتی که در موعد مقرر پیشنهادی نرسیده باشد سازمان می تواند مزایده را تجدید نماید.

مهر هیات امتهای سازمان  
دفتر هیات امتهای سازمان  
تهران و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست



جمهوری اسلامی ایران

بازرگانی



وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت تحقیقات و آموزش کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۱- سازمان در مواردی که لازم بداند می تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده شاخص قیمت های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مزایده قرار دهد.

ماده ۴۲- دبیر کمیسیون مزایده سازمان موظف است برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده به نحوی اقدام نماید که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه سازمان نگردد در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۴۳- قرارداد مزایده باید حاوی نکات ذیل باشد:

۴۳-۱- نام متعاملین

۴۳-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل

۴۳-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله

۴۳-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کالا یا جزئیات تأخیر نماید.

۴۳-۵- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۴۳-۶- مبلغ قرارداد بر اساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت بر اساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده

۴۳-۷- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات

و الحاقات بعدی آن

۴۳-۸- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای

خریدار کالا یا خدمت محسوب نگردد.

۴۳-۹- سایر شرایطی که در آگهی ذکر شده است.

ماده ۴۴- مزایده در شرایط ذیل به تشخیص مقام مجاز تجدید یا لغو می گردد:

الف: نرسیدن تعداد شرکت کنندگان در مزایده به حد نصاب تعیین شده

ب: امتناع برندگان اول و دوم مزایده به انعقاد قرارداد

ج: پایان مدت اعتبار پیشنهادها

د: پائین بودن قیمت های پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی گردد.

ه: تشخیص کمیسیون مزایده مبنی بر تبانی میان شرکت کنندگان در مزایده

ز: در صورت مرتفع شدن نیاز به فروش کالا یا خدمات موضوع مزایده.



مهر هیات امنای سازمان  
دفتر هیات امنای سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

### آیین نامه مالی و معاملاتی



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۴۵- این دستورالعمل در ۴۵ ماده و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ مصوبه هیات امناء قابل اجرا می باشد.




مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امنای سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

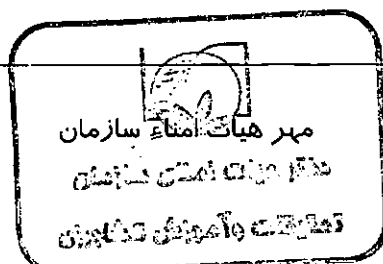
  
جمهوری اسلامی ایران  
بازرگانی

آیین نامه مالی و معاملاتی

  
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره چهار  
دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس  
متنخب هیات امانا  
موضوع ماده ۴۲ آیین نامه مالی و معاملاتی

۵۷



آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۳۹۵-۱۱۱۳ تلفن: ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس: ۲۲۴۰۱۱۶۳

<http://mali.arooe.ir> - [www.arooe.ir](http://www.arooe.ir)

شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
بامرتعالی

  
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

الف: اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آیین رفتار حرفه ای جامعه حسابداران رسمی ایران می باشد.

ب: حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می باشد که از میان اشخاص حقیقی یا موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شوند.

ج: صورت های مالی: تراز و اسناد تنظیمی براساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی می باشد.

د: یادداشتهای همراه صورت های مالی: شامل کلیه توضیحات؛ اسناد و مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می باشد.  
ماده ۲- هیات امنای سازمان به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورت های مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳- سازمان مکلف است با رعایت مقررات مربوط، حسابرس خود را با تایید و تصویب هیات امناء انتخاب نماید.


تبصره: اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به سازمان قبلا منتفع شده باشند نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴- حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امناء و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود نسبت به بررسی حسابها و صورت های مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتا اظهار نظر نماید.

الف: رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امناء، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی سازمان.  
ب: تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های آن، مصوب هیات امناء با استفاده از کلیه فرم های بودجه تفصیلی.

ج: اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورت های مالی و یادداشتهای همراه صورت های مزبور

د: نحوه ارائه وضعیت مالی و نتایج عملیات سازمان در صورت های مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران

  
مهر هیات امناء سازمان  
معاونت مالی و اداری  
تعمیرات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست



جمهوری اسلامی ایران

پاسد تعالی



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه  
سازمان تحقیقات آموزش و ترفیح کث ووزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره: هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه سازمان برخوردار نماید مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵: کلیه صفحات گزارش حسابرس می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تایید برسد. رعایت این موضوع در مورد موسسات حسابرسی به گونه ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه مذکور در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

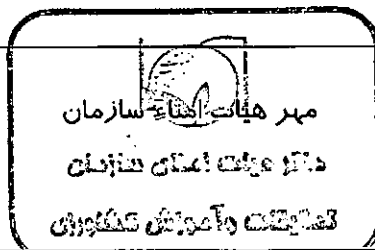
ماده ۶: سازمان مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات سازمان برابر ضوابط مربوط با تایید هیات امناء پرداخت نماید.

ماده ۷: حسابرس می بایست با هماهنگی قبلی رئیس سازمان به امور مالی واحدهای سازمان مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود.  
تبصره: حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توقفی در انجام امور مالی سازمان ایجاد نکند.

ماده ۸: مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه حاوی کلیه ضمایم و مدارک طی مهلت مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۹- حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی سازمان حداکثر تا پایان شهریور سال بعد از طریق رئیس سازمان به هیات امناء تسلیم نماید.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و با تایید وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ مصوبه هیات امناء قابل اجرا می باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست

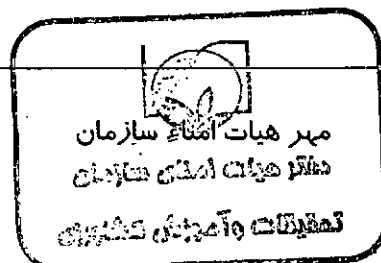
  
جمهوری اسلامی ایران  
باسمه تعالی

  
وزارت جهاد و آموزش  
مآزبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه مالی و معاملاتی

پیوست شماره پنج  
دستورالعمل نحوه نگهداری اموال  
موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی

۶۰



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باصرفه

سازمان تعقیقات آموزش و ترویج کشاورزی  
وزارت جهاد کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط سازمان خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک سازمان در آمده یا در می آید به استثنای اموال امانی اموال سازمان محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل می باشند.

تبصره: تعاریف اموال منقول و غیر منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی خواهد بود.

ماده ۲ - اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاههای دولتی و غیر دولتی به صورت موقت در اختیار سازمان قرار گرفته یا میگیرید از نظر این دستورالعمل امانی محسوب می شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن تابع توافق فیما بین سازمان و طرف قرارداد می باشد.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول سازمان به عهده تحویل گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر امور مالی می باشد.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته تقسیم می شوند.

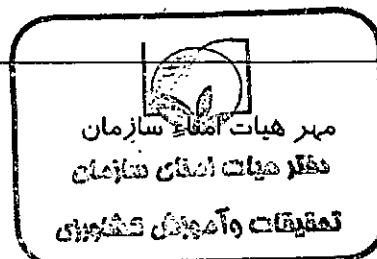
الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده و یا کلاً از بین می روند.

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آنها را به طور مکرر مورد استفاده قرارداد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آنها الزامی است.

ج - اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیر مصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیات امانا می رسد.

ماده ۵- اموال رسیده شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امانا قرار میگیرد و اموال فرستاده شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امانا خارج و دستور حذف آن صادر شده باشد.

۶۱



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باصرفه

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

انتقالات - ۲

ماده ۶- با تصویب رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، می توان اموال منقول غیر مصرفی مزاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح سازمان به طور امانی در اختیار موسسات خارج از سازمان قرارداد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب رئیس سازمان خواهد رسید.

ماده ۷- اموال سازمان در صورتی که مزاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد با رعایت مفاد مواد ۴۵ و ۴۶ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان قابل فروش یا تبدیل به احسن می باشد. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی سازمان منظور می شود.

ماده ۸- انتقال اموال سازمان از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور سند انتقال انجام شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می شود.

ماده ۹- خروج موقت اموال سازمان بایستی با رعایت این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز سازمان و با صدور پروانه خروج شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره ذیربط انجام پذیرد پروانه های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت گردد و به هنگام بازگرداندن اموال مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت گردد.  
تبصره: منظور از دفاتر موضوع این ماده نسخه نوشتاری خروجی های نرم افزار سیستم مالی مورد عمل در سازمان می باشد که به تایید مسئولین ذیربط رسیده باشد.

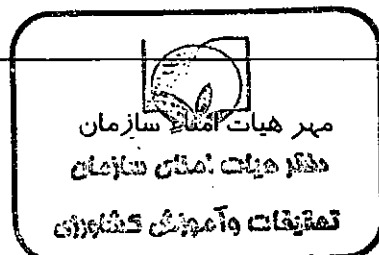
۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال سازمان در دفاتر اموال نگهداری می شود. مدیر امور مالی و عاملین مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال نمایند.

۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- سازمان مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال سازمان و تمرکز حساب آنها و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه و همچنین به منظور حسن اجرای مفاد این آیین نامه اقدامات زیر را انجام دهد.

۶۲



شماره:  
تاریخ:  
پوست

جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
مآزنان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

الف: در اجرای دستورالعمل های مربوط به اموال از فرم های اموال، ضوابط و روش های روز آمد مصوب شورای معاونین استفاده نماید و تا زمان تدوین و تهیه فرم ها و روش های مورد نظر از سیستم موجود استفاده کند.

ب: اقدام لازم توسط مدیر امور مالی در مورد دریافت صورت حساب های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آنها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم افزاری.

ج: اعزام مامور به منظور رسیدگی به موجودی و حسابهای اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحد های ذیربط

د: اعزام مامور به منظور انجام انبار گردانی به صورت دوره ای حداقل یک بار در سال

۵- سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال ( سیستم نرم افزاری ) و دفاتر ثبت پروانه های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ ( قفل نرم افزاری ) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام و احد مربوطه قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی ممهور گردد.

ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری از حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به سازمان اهدا شده یا می شود ضمن رعایت نظر اهدا کنندگان اموال، مشمول این مقررات خواهد بود.

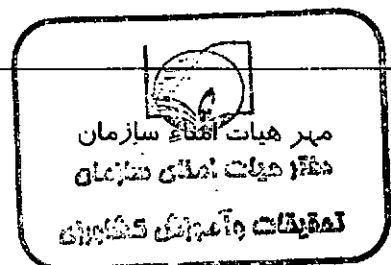
ماده ۱۴- سازمان مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگری و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال سازمان و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع حسب مورد به مراجع ذی صلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی اقدام بعمل آورد.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف خواهد شد.

الف: در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار

ب: در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده سارق یا اموال سرقت شده و اعلام بی گناهی و عدم سوء نیت متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح

تبصره ۱: هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود باید اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت گردد.



شماره:  
تاریخ:  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
مازبان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

### آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۲: در مواردی که اموال سازمان بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین رود با تصویب رئیس سازمان و تنظیم صورت جلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف خواهد شد.

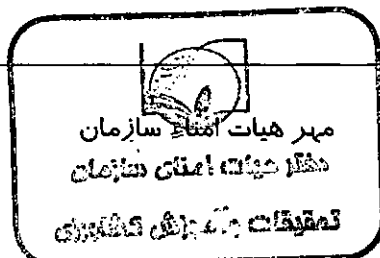
ماده ۱۶ - اموال منقولی که با توجه به اهداف سازمان به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهداء از محل اعتبارات مربوط خریداری می شود از لحاظ واگذاری به دریافت کنندگان کمک و یا اهدا مشمول مقررات این دستورالعمل نمی باشد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

ماده ۱۷ - سازمان عندالاجتضاء موظف است به تشخیص هیات امنای نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام نماید.

ماده ۱۸ - کلیه کالاهای وارده به انبار سازمان از جمله کالای موضوع ماده ۱۶ این دستورالعمل تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند مشخصات آن ها صرفاً در دفاتر انبار ثبت خواهد شد و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹ - مسئولیت نگهداری اموال منقول سازمان که در رابطه با شغل کارکنان یا به هر دلیل دیگری تحویل افراد می شود با آنان بوده و چنانچه مالی خسارت ببینند و یا از بین برود مطابق دستورالعملی که به تصویب شورای متشکل از معاونین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی خواهد رسید از افراد مقصر، خسارت دریافت شده و به حساب درآمد اختصاصی سازمان واریز خواهد شد.

ماده ۲۰ - این دستورالعمل در ۲۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ مصوبه هیات امناء قابل اجرا می باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
باسم تعالی  
آیین نامه مالی و معاملاتی

  
وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست شماره شش  
دستورالعمل نحوه واگذاری موقت یا دائم (فروش)  
حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان  
موضوع بند ۶ ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی

۶۵

  
مهر هیات امناء سازمان  
دفتر هیات امناء سازمان  
تحقیقات و آموزش کشاورزی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:



## آیین نامه مالی و معاملاتی



**ماده ۱:** واگذاری موقت (لیسانس) یا دائم (فروش) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان به تشخیص مقام مجاز تعیین می‌گردد.

**ماده ۲:** ارزش حق بهره‌برداری موقت یا دائم از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان توسط گروه کارشناسان خبره منتخب رئیس سازمان با استفاده از روش‌های علمی موجود تعیین و پس از تایید مقام مجاز معتبر خواهد بود.

**تبصره ۱:** در واگذاری دائم (فروش) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان، نحوه و زمان پرداخت توسط گروه کارشناسان خبره منتخب تعیین و به تأیید مقام مجاز می‌رسد.

**تبصره ۲:** در واگذاری موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان، نحوه و نرخ پرداخت حق امتیاز (رویالیتی) همزمان با ارزش فناوری توسط گروه مذکور تعیین می‌گردد.

**تبصره ۳:** تعیین ارزش حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب، تا سه ماه پس از ارزش‌گذاری معتبر است.

**تبصره ۴:** واگذاری حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان در معاملات داخلی به قیمت حداکثر ۱۰ درصد پائین‌تر از ارزش تعیین شده توسط گروه کارشناسان خبره منتخب سازمان و در معاملات برون‌مرزی به قیمت حداکثر ۱۵ درصد پائین‌تر از ارزش تعیین شده توسط گروه مذکور، مجاز است.

**ماده ۳:** واگذاری موقت حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان به تشخیص مقام مجاز حداکثر تا پایان حق بهره‌برداری انحصاری از آن مجاز می‌باشد.

**ماده ۴:** این دستورالعمل در ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به تصویب هیات امنای سازمان رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌باشد.

۶۶

